

Ville en vert, créé en 1995 et porteur du programme éco-quartier pour l'arrondissement d'Ahuntesic-Cartierville, a pour mission de sensibiliser, d'éduquer, et de soutenir tant les citoyens que les organisations en matière de développement durable, principalement dans l'arrondissement Ahuntesic-Cartierville. Par ses actions novatrices et engagées ainsi que par l'expertise diversifiée de son équipe, elle vise notamment à favoriser l'adoption de comportements favorables à la protection de l'environnement et à l'adoption de saines habitudes de vie.

## Patrouilleur en gestion des matières résiduelles

Sous la responsabilité de la Directrice – gestion de projets et du Chargé de projet en gestion des matières résiduelles, les patrouilleurs de sensibilisation en gestion des matières résiduelles réalisent la distribution de bacs bruns dans le district de Saint-Sulpice et les activités de porte-à-porte afin de sensibiliser, informer et conseiller les citoyens quant à la collecte des résidus alimentaires et la saine gestion des matières résiduelles de façon générale.

### Description des tâches

- Réaliser des activités de porte-à-porte afin d'informer les résidents de l'arrondissement d'Ahuntesic-Cartierville sur les matières acceptées et refusées dans les différents bacs, en particulier la nouvelle collecte des résidus alimentaires
- Susciter l'engouement des citoyens et réduire leurs appréhensions concernant la collecte des résidus alimentaires
- Participer avec l'équipe (6 personnes) à la distribution d'environ 11 000 bacs bruns
- Déposer les bacs devant les adresses et remplir la feuille de suivi
- Inspecter les bacs de matières organiques
- Remettre des billets de courtoisie et félicitations
- Effectuer l'entrée de données à l'ordinateur quant aux résultats obtenus lors du porte-à-porte et de l'inspection des bacs
- Gérer les demandes des citoyens et/ou les acheminer aux personnes concernées
- Participer aux rencontres d'équipe et à l'entretien régulier des aires de travail
- Toute autre tâche connexe à la mission de l'organisme

### Exigences

- Grand intérêt pour les questions environnementales
- Connaissances en gestion de matières résiduelles, un atout
- Excellentes connaissances de la langue française parlée et écrite, bonnes connaissances de la langue anglaise parlée
- Doit pouvoir se déplacer à pied durant des intervalles de 5 à 6 h, et travailler à l'extérieur et dans les conditions climatiques normales attendues en printemps
- Bonnes connaissances d'Excel
- Être un cycliste expérimenté
- Posséder un vélo, un atout

### Compétences et aptitudes

- Entregent et grande habileté à communiquer
- Souci de la qualité du service à la clientèle
- Habileté à travailler en équipe
- Grande forme physique et endurance
- Fait preuve de dynamisme
- Réagi avec souplesse lorsque surviennent des imprévus
- S'exprime avec doigté et se montre sensible à son impact sur les autres
- Rigoureux par rapport à l'application des règles, politiques et procédures

### Conditions

- Mandat : 12 semaines, possibilité de prolongation
- Taux horaire : 14,50 \$/heure
- Nombre d'heures prévues : 28 heures par semaine
- Entrée en fonction : première semaine de mars
- Les horaires sont variables selon la période de l'année, et sont sujets à modification :
  - Mois de mars : de mercredi à vendredi de 15 h à 20 h, samedi et dimanche de 11 h à 17 h
  - Mois d'avril : de lundi à vendredi, de 9 h à 16 h
  - Mois de mai : mercredi de 14 h à 20 h, jeudi de 8h à 13h, vendredi de 15 h à 20 h, samedi et dimanche de 11 h à 17 h

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation avec leur curriculum vitae par courriel à [emploi@villeenvert.ca](mailto:emploi@villeenvert.ca), **au plus tard le dimanche 10 février**. Nous vous remercions à l'avance de déposer votre candidature. Veuillez toutefois prendre en note que nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées par courriel pour fixer une date d'entrevue. **Aucune information supplémentaire ne sera donnée par téléphone.**