

Ville en vert a pour mission de sensibiliser, d'éduquer, et de soutenir tant les citoyens que les organisations en matière de développement durable. Par ses actions novatrices et engagées ainsi que par l'expertise diversifiée de son équipe, elle vise notamment à favoriser l'adoption de comportements favorables à la protection de l'environnement et à l'adoption de saines habitudes de vie.

## Architecte-paysagiste — spécialisé en aménagement

### MISSION

La personne, qui se rapporte à la directrice - gestion de projets, verra à la création, à la mise en œuvre et au suivi de projets d'architecture du paysage. Elle participera également aux programmes et projets visant l'accomplissement de la mission de l'organisme, en collaboration avec les autres membres de l'équipe.

- Développer des concepts d'aménagement et de verdissement en favorisant le maintien de la biodiversité des sites et concevoir des espaces originaux, stimulant la créativité et l'apprentissage
- Élaborer des plans et devis respectant les exigences des clients et estimer le coût des aménagements proposés
- Assurer la surveillance des travaux
- Concevoir des esquisses d'ambiance
- Coordonner et rédiger des demandes de financement, rapports d'étape et rapports de fin de projet
- Former et superviser le personnel sous sa responsabilité
- Organiser et participer à différentes réunions lorsque requis (consultations, partenaires, tables de quartier, arrondissement, associations, comités, etc.)
- Créer et animer des formations, ateliers, kiosques et conférences sur les pratiques de développement durable
- Participer aux autres projets mis en place par l'organisme selon les priorités d'intervention de l'équipe
- Toute autre tâche connexe à l'emploi et à la mission de l'organisme

### COMPÉTENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Membre en règle de l'Association des architectes-paysagistes du Québec (AAPQ)
- Minimum de deux années d'expérience en architecture du paysage
- Maîtrise d'Autocad et des logiciels de graphisme (Illustrator ou autres logiciels)
- Excellente capacité de communication, possédant de bonnes capacités rédactionnelles
- Bilinguisme, un atout
- Connaissance de la suite Microsoft Office et Outlook
- Fait preuve de diplomatie, d'autonomie et d'éloquence
- Expérience en milieu communautaire, un atout

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Doit être disponible pour des consultations ou réunions de soir ou fin de semaine à l'occasion
- 28 h à 35 h par semaine, selon les besoins et les saisons
- Salaire à discuter selon l'expérience (entre 18 \$ et 24 \$ de l'heure)
- Contrat de six mois, possibilité de renouvellement
- Entrée en poste, dès que possible

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation en indiquant leur aspiration salariale avec leur curriculum vitae d'ici le 20 juin par courriel à : [emploi@villeenvert.ca](mailto:emploi@villeenvert.ca) en précisant le titre du poste. Nous vous remercions à l'avance de déposer votre candidature. Veuillez toutefois prendre en note que nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées. **Aucune information supplémentaire ne sera donnée par téléphone ou par courriel.**